



**KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 65. | Telefon: +36 (70) 400 2554 | E-mail: info@kszc.hu

**Iktatószám:** NSZFH/618/003147-2/2021

**JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTSEGET KEZELŐ  
INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV  
KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

Készítette:

Weimann Gáborné  
főigazgató

*Kaposvár, 2021. december 1.*

## 1. BEVEZETÉS

A Kaposvári Szakképzési Centrum intézményi intézkedési terve alapja az intézményi intézkedési tervek elkészítésének. Az intézményi intézkedési tervek pedig elválaszthatatlan részét képezik a Kaposvári Szakképzési Centrum intézkedési tervének. Az intézményi intézkedési tervek összeállításánál alapul kell venni jelen tervben meghatározott célokat és feladatokat, azoktól eltérni nem lehet.

## 2. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Megnevezés: Kaposvári Szakképzési Centrum  
 OM azonosító: 203027  
 Székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 65.

### A Kaposvári Szakképzési Centrum intézményei:

Intézmény megnevezése	Telephely címe
Kaposvári SZC Lamping József Technikum és Szakképző Iskola	7400 Kaposvár, Cseri út 6.
Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola	7530 Kadarkút, Fő utca 1. 7530 Kadarkút, Kossuth Lajos utca 1. 7530 Kadarkút, Rákóczi utca 10.
Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium	7400 Kaposvár, Pázmány Péter utca 17. 7400 Kaposvár, Damjanich utca 17. 7400 Kaposvár, Virág utca 32.
Kaposvári SZC Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola	7400 Kaposvár, Rippl-Rónai utca 15. 7400 Kaposvár, Teleki utca 4. 7400 Kaposvár, Nemzetőr sor 1.
Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum	7400 Kaposvár, Szent Imre utca 2. 7400 Kaposvár, Németh István fasor 8.
Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium	8660 Tab, Virág utca 14. 8653 Ádánd, Árpád utca 4.
Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola	7570 Barcs, Barátság utca 9-11. 7570 Barcs, Béke utca 35. 7571 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky utca 175.
Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium	7500 Nagyatád, Dózsa György utca 13. 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10.
Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium	7570 Barcs, Szent László utca 13. 7570 Barcs, Barcs-Középrigóc
Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 6. 7500 Nagyatád, Petőfi Sándor utca 2. 7500 Nagyatád, József Attila sétány 1. 7500 Nagyatád, Somogyi Béla u. 1.

Kaposvári SZC Barcsi Kollégium	7570 Barcs, Szent László utca 13. 7570 Barcs, Barcs-Középrigóc
--------------------------------	---

### 3. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet;
- a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020 (XI.10.) Korm. rendelet,
- A koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet,
- A koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet,
- A munkahelyek koronavírus elleni védelméről szóló 598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet,
- SZFHÁT/122787-1/2021-ITM számú Egyedi miniszteri határozat a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről.

Kiindulási alapként tekintünk a módosított 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend dokumentumra. Az intézményekre vonatkozó valamennyi releváns rendelkezés adaptálásra kerül az intézményi intézkedési tervekben.

### 4. AZ INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA

Az intézkedési terv célja a Kaposvári Szakképzési Centrum intézményei számára egységes és átlátható kereteket adni a 2021/2022. tanév további lebonyolításához az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel. Kiemelt cél a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának biztosítása, valamint a koronavírus vilá járvány tovább terjedésének megelőzése.

### 5. AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA

Az intézkedési terv hatálya kiterjed a Kaposvári Szakképzési Centrum valamennyi dolgozójára és tanulója, az oktatásban bármilyen formában részt vevő partnereinkre. A terv érvényes a Kaposvári Szakképzési Centrum valamennyi működési és képzési helyére. Intézményeink egyedi intézkedési tervei jelen intézkedési terv mellékleteit képezik.

### 6. MUNKACSOPORTOK ÉS FELADATAIK

A főigazgató irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:



- digitális munkacsoport;
- oktatásszervezési munkacsoport;
- egészségügyi munkacsoport.

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése. Az intézmény eljárásrendjének kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

### **6.1. Digitális munkacsoport**

Feladata: a digitális oktatás támogatása, az eljárásrend digitális oktatással kapcsolatos részének kidolgozása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapot-felmérési rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra/pedagógusokra és a tanulókra is.

A digitális munkacsoport feladatai során figyelembe veszi a következőket:

- Az intézményen belül a digitális platformok használatának az egységesítését. A KRÉTA tanügy-igazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket, illetve ennek kiegészítésére legfeljebb egy alkalmas platform meghatározását.
- Kijelölik a digitális oktatói munkát támogató munkatársat, aki az oktatókat/pedagógusokat támogatja a digitális módszertan alkalmazása során. A tevékenységbe diákok is bevonhatók, akár az iskolai közösségi szolgálat keretében.

### **6.2. Oktatásszervezési munkacsoport**

Feladata: az oktatásszervezés támogatása, az eljárásrend oktatásszervezéssel kapcsolatos részének kidolgozása:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok és/vagy évfolyamok, esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendjének meghatározása;

- kollégiumok protokolljának kialakítása;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendjének szabályozása;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a tanuló szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

Az oktatásszervezési munkacsoport feladatai során szükség szerint figyelembe veszi a következőket:

- Zárt osztályközösségekben, a különböző osztályok közötti tanórák (pl. fakultációk, nyelvi órák szintek szerint) szervezésének mellőzése, illetve digitális platformra helyezése.
- Részleges digitális munkarend kialakításával szükség szerint a nagy osztálylétszámok csökkentése (pl. A/B héttel az osztálylétszám felére csökkentése: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés).
- Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend bevezetése. A gyakorlati oktatásuk későbbi időre helyezése és tömbösített szervezése.

### **6.3. Egészségügyi munkacsoport**

Feladata: az egészségügyi szabályozás kialakítása, az eljárásrend egészségüggyel kapcsolatos részének kidolgozása:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok;
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használat szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítása esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
  - felügyelet biztosítása;
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
  - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőeszkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.



## 7. A KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÖZPONTI MUNKACSOPORTJA

A Kaposvári Szakképzési Centrum munkacsoportot hoz létre az intézményi munkacsoportok koordinálására, tájékoztatására, támogatására és ellenőrzésére.

### 7.1. A munkacsoport tagjai

Csiba Ágota	kancellár
Weimann Gáborné	főigazgató
Kard János	főigazgató-helyettes
Tallián Zsolt	gazdasági vezető
Győrfi Gergely	szakképzési referens
Barakonyi Szabolcs	üzemeltetési referens
Horváth Miklós	informatikai referens

### 7.2. A munkacsoport feladatai, működési rendje

A munkacsoport munkaidőben folyamatosan működik, segíti az intézményi munkacsoportok működését, vezetői ügyeletet tart, csatornáin folyamatosan tájékoztat, honlapján ügyfélszolgálatot üzemeltet.

A munkacsoport tagjai folyamatosan támogatják az iskolák feladatainak megvalósítását, koordinálják és ellenőrzik a munkavégzést. A digitális oktatás támogatására folyamatos módszertani ajánlásokat készítenek és juttatnak el az intézményekhez, melynek elérhetősége: <https://kszc.hu/digitalistartalmak>.

Kiemelt feladatként kezelik a járványügyi előírások maximális betartását és betartatását, a technikai dolgozók munkavégzését, az intézmények és eszközök fertőtlenítését.

Az intézkedési terveket és eljárásrendeket folyamatosan felülvizsgálják, ha szükséges, módosítják, felkészülnek a részleges vagy teljes körű otthoni munkavégzésre. Home office bevezetése esetén használt kommunikációs csatornák: telefon, e-mail, közösségi oldalak, skype, Microsoft Teams.

Amennyiben az intézményekben részleges vagy teljes tantermen kívüli, digitális munkarendre kell átállni, akkor a munkacsoportok által elkészített eljárásrendek lépnek életbe.

Amennyiben a szakképző intézmény tanulói és alkalmazottai körében bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak, akkor a fenntartó járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatása szükséges. A fenntartót minden esetben a Kaposvári Szakképzési Centrum tájékoztatja a fenntartó által meghatározott csatornán keresztül. Az intézmények vezetői a Centrumot a következő e-mail címen értesítik: [koronabejelentes@kszc.hu](mailto:koronabejelentes@kszc.hu)

A munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a központi ajánlásokat, utasításokat, jogszabály-változásokat, a fenntartó felé az adatszolgáltatásokat megteszi.

### **7.3. A munkacsoport felelősségi köre**

Az intézkedési terv feladatainak teljes körű, hatékony megvalósításáért, a zavartalan körülmények biztosításáért, a járványügyi előírások maximális betartatásáért a főigazgató és a kancellár, az intézményekben az igazgató felel.

### **7.4. Együttműködés**

A munkacsoport folyamatosan együttműködik az intézmények vezetőivel és munkacsoportjaival, minden partnerével, kiemelten a fenntartóval, a kormányhivatallal, a helyi önkormányzatokkal, a kamarákkal, a segítő szervezetekkel, a pedagógiai oktatási központtal, az iskolákon keresztül pedig a dolgozókkal, a tanulókkal, a szülőkkel, a duális képzésben résztvevő partnerekkel.

A munkacsoport a feladatellátás érdekében együttműködik a környezetében működő nem állami fenntartású szakképző intézménnyel is:

- Kolping Nagyváthy János Technikum, Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, Csurgó.

## **8. A KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÖZPONTI SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **8.1. A centrum feladatainak ellátásához szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására vonatkozó szabályok**

- Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- A Kaposvári Szakképzési Centrum épületét, rendezvényeit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Ennek érdekében belépéskor a lázmérés szükség esetén elrendelhető. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az épületbe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
- A személyi higiéné betartása mindenki részére kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó aktuális szabályok betartását.
- A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel



(felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (titkárságon, vendéglátóterekben, irodákban stb.).

- Hivatali ügyintézés céljából a Centrumba érkezőknek a Centrumban maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
- Fokozottan kell ügyelni a tisztaságra, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése kötelező.
- A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A konyhai gépek rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerezettel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése kötelező.
- Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- Szükséges gondoskodni az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- Szükséges az intézmény belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.
- A Kaposvári Szakképzési Centrum elkülönítő helyisége az 1.29. iroda. Koronavírus megbetegedés gyanúja esetén az azonnali elkülönítés kötelező. A Centrum munkacsoportja bármely tagjának azonnali értesítése mellett a fertőzékenység gyanús személy háziorvosát, súlyos esetben a mentőket is értesíteni szükséges, akik a megfelelő intézkedések megtételéről gondoskodnak a továbbiakban.

## 8.2. Rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

- A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken a maszk használatára az aktuális jogszabályi előírások betartása kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható, a maszk viselése javasolt.
- A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezése esetén az aktuális jogszabályi előírások betartása kötelező.



- A rendezvények során a 8.1. pont vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen intézkedési terv visszavonásig érvényes.

Kaposvár, 2021. december 1.



Weimann Gáborné  
főigazgató



Csiba Ágota  
kancellár

**Mellékletek:**

- Kaposvári SZC Lamping József Technikum és Szakképző Iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Barcsi Szakképző Iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve
- Kaposvári SZC Barcsi Kollégium járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terve